



SCHEDA DI DESCRIZIONE DELL'ARCHIVIO

IDENTIFICAZIONE DELL'ARCHIVIO	
Dati anagrafici	
Nome dell'Archivio	
Regione Civile	
Regione ecclesiastica	
Diocesi	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
Mail	
Sito web	
CONDIZIONI DI ACCESSO E UTILIZZO	
Accessibile al pubblico	
Orario di apertura al pubblico	
Numeri di giorni d apertura/anno	
Strumenti di corredo	
Barriere architettoniche	
Agevolazioni per diversamente abili	
Servizi igienici	
RISORSE UMANE/ORGANICO	
Direttore	
Figure di responsabilità	
Archivisti	
Unità di personale	
STORIA	
Anno di fondazione dell'Archivio	
EDIFICIO	
Tipologia edificio (ex convento, ex chiesa, ecc.)	
Metri quadrati di deposito	
Metri lineari di scaffalatura	
Numero locali	
Numero posti sala ricercatori	
Depositi	
Metri lineari di documentazione	
Impianti di sicurezza	
Impianti di climatizzazione	
Impianti di deumidificazione	
Servizio di custodia (permanente, temporaneo, nessuno)	
Titolarità	
Gestione	
Ciclo vitale	
Tipologia	
Laboratorio di restauro	
SERVIZI DI RIPRODUZIONE DOCUMENTALE	
Servizio di fotocopie	
Servizio di microfilm	
Servizio di fotografie	
Servizio di riproduzioni digitali	



BIBLIOTECA AUSILIARE	
Monografie antiche	
Monografie moderne	
Seriali	
FUNZIONI INFORMATIZZATE	
Descrizione dei fondi	
Gestione utenti	
Linguaggi documentali	
Altro	
Software utilizzato	
CREAZIONE	
Note e info sul compilatore	
Data di compilazione	
Responsabilità	
Fonte impiegata	
Osservazioni	