



## ATTO DI NOMINA DI COLLABORATORE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di responsabile dei registri di \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_.

### NOMINA

collaboratore il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_.

Con il presente atto, Le sono date le seguenti informazioni e istruzioni per l'assolvimento del compito assegnatoLe:

a) Il collaboratore si impegna ad osservare la normativa contenuta nel decreto generale CEI “*Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza*”, che dichiara di ben conoscere.

b) I dati acquisiti dall'ente relativi ai fedeli, agli enti ecclesiastici, alle aggregazioni ecclesiali nonché alle persone che entrano in contatto con i medesimi soggetti devono essere utilizzati nel pieno rispetto del diritto della persona alla buona fama e alla riservatezza garantito dall'ordinamento ecclesiale ed esclusivamente per i fini istituzionali della Chiesa cattolica, in misura non eccedente alle finalità per le quali sono raccolti.

c) I dati personali debbono essere trattati lealmente e lecitamente e debbono essere adeguati, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali vengono raccolti e trattati.

d) Devono essere rispettate le cautele previste dal decreto generale CEI di cui alla lettera a) e le misure per la diligente custodia, l'uso legittimo e la corretta gestione dei dati predisposte dal responsabile dei registri, che sono state portate già a conoscenza dell'incaricato.

d) In ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima riservatezza, in particolare:

1) è fatto assoluto divieto di comunicare e/o diffondere i dati senza la preventiva autorizzazione scritta del responsabile dei registri;

2) l'accesso ai dati è limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente nei giorni e negli orari assegnati;

3) al momento della acquisizione dei dati personali, l'interessato deve essere di carattere obbligatorio o facoltativo o all'interessato generale CEI di cui alla lettera a) le altre norme canoniche;

4) in caso di interruzione, anche temporanea, dell'attività di trattamento, il collaboratore deve verificare che i dati in trattamento non siano accessibili da terzi non autorizzati; in particolare dovrà assicurarsi che il contenuto delle cartelle cartacee non sia visibile o accessibile ad estranei; gli archivi informatici non debbono essere lasciati incustoditi neanche per brevi periodi, dovendo il collaboratore chiudere la sessione di lavoro ogniqualvolta si allontani dal locale in cui detti archivi sono allocati;

5) la chiave informatica di accesso del collaboratore deve essere riservata; il collaboratore si impegna a rispettare le modalità d'uso della chiave informatica di accesso stabilite dalle norme canoniche e dalle prescrizioni fissate dal responsabile dei registri.



Nell'ambito della qualifica di collaboratore per il trattamento dei dati, Le viene conferito l'incarico di compiere le seguenti operazioni di trattamento:

- a) raccogliere, registrare e conservare i dati presenti nei supporti informatici, avendo cura che l'accesso a essi sia possibile ai soli soggetti abilitati;
- b) eseguire qualsiasi altra operazione di trattamento nei limiti delle mansioni assegnate e nel rispetto delle norme canoniche;
- c) rilasciare certificati, estratti e attestati riguardo ai registri ai quali ha accesso;
- d) .....

Ella pertanto potrà avere accesso esclusivamente ai seguenti trattamenti:

**INSERIRE IL PROSPETTO DEL REGISTRO DELL'ARCHIVIO**

Le chiavi dell'archivio sono custodite dal responsabile dei registri, che gliele consegnerà per il tempo necessario allo svolgimento dell'incarico.

Qualsiasi ulteriore informazione e prescrizione potrà esserLe fornita dal responsabile dei registri, che provvederà anche alla Sua formazione e aggiornamento. La cessazione dell'incarico Le verrà comunicata in forma scritta.

Luogo e data

.....

Il responsabile dei registri

.....

FIRMA per presa visione e accettazione di quanto sopra, con l'impegno di rispettare le norme del decreto generale CEI "Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza" e con promessa di mantenere il segreto circa i dati trattati, assumendo l'obbligo del rispetto del segreto anche dopo la cessazione dall'incarico.

Luogo e data

.....

Il collaboratore

.....